

OPRICHTING ANBI STICHTING

69182/kv

Heden, achttien november tweeduizend dertien, _____
 verschenen voor mij, Meester Reinoldus Hyacinthus Maria van Baal, _____
 notaris te Krommenie, gemeente Zaanstad: _____

1. de heer Frank **Ebing**, wonende te 1551 PG Westzaan, gemeente _____
 Zaanstad, Overtoom 103, geboren te Amsterdam op vijf en twintig _____
 december negentienhonderd drie en veertig, van Nederlandse _____
 nationaliteit, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer _____
 4448641004, uitgegeven te Zaanstad op achttien oktober _____
 tweeduizend zes, gehuwd; _____
2. de heer Mr. Reijnoud Adriaan **Schram**, wonende te 1566 PD _____
 Assendelft, gemeente Zaanstad, Nauerna 40, geboren te Beek op vijf _____
 januari negentienhonderd zevenenvijftig, van Nederlandse _____
 nationaliteit, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer _____
 4895845108, uitgegeven te Zaanstad op vier juli tweeduizend zeven,
 gehuwd; _____

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten -
 en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Algemeen Belang** _____
Nauerna. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zaanstad. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel - zonder winst oogmerk- het bevorderen, _____
 verbeteren en in stand houden van een goed woon- en leefklimaat voor _____
 en ten behoeve van de bewoners van de buurtschap Nauerna, gelegen in
 de gemeente Zaanstad. _____

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door onder meer: _____

- a. het overleggen en onderhandelen met (semi-)overheden en het _____
 aangaan van overeenkomsten in het belang van de doelstelling van _____
 de stichting; _____
- b. het ontvangen, beheren en uitkeren van daartoe beschikbaar gestelde
 geldmiddelen en/of subsidie(s), compensatieuitkeringen, _____
 schadevergoedingen en boeten; _____
- c. het ontvangen, beheren en uitkeren van andere gelden; _____
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
 vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
 bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en de raad van toezicht haar schriftelijke goedkeuring hiertoe heeft verleend.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en de raad van toezicht haar schriftelijke goedkeuring hiertoe heeft verleend.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur draagt ervoor zorg dat de stichting uitsluitend rechtshandelingen verricht in het algemeen belang van de buurtschap Nauerna.
6. Het bestuur draagt ervoor zorg dat de stichting voldoet aan alle van overheidswege gestelde voorschriften met betrekking tot de erkenning en handhaving van die erkenning als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).
7. Het bestuur draagt ervoor zorg dat de stichting een internetsite aanhoudt, waarop ten minste zal worden gepubliceerd de van overheidswege voor erkenning als Algemeen Nut Beogende Instelling

ur vast te
stuur. In
bestuur
ster
jaar. Zij
r. Een
n
e plaats in
het
amheden.
uitoefening
an
g van
gemene
van
nd.
an
delijk
kt of zich
dt, tenzij
e in functie
e
buurtschap
n alle van
e
Nut
etsite
van
e Instelling

vereiste informatie.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. De (plaatsvervangend) voorzitter van de na te noemen Raad van toezicht dient voor elke bestuursvergadering te worden uitgenodigd en na de vergadering gelijktijdig met de leden van het bestuur te worden voorzien van een verslag of notulen van die vergadering.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde

bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. Een door de voorzitter gewaarmerkt afschrift van dit relaas dient onverwijld te worden gezonden aan het adres van de (plaatsvervangend-) voorzitter van de raad van toezicht.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door aanvaarding van een benoeming als lid van de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen

- derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht: benoeming en samenstelling

Artikel 9

De stichting kent een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen, aangesteld door de Vereniging Belangengroep Nauerna voor een periode van ten hoogste drie jaren, welke slechts één maal door de vereniging kan worden verlengd en van wie de voorzitter in functie wordt benoemd.

Leden van de raad van toezicht moeten woonachtig zijn in de buurtschap Nauerna.

De functies van bestuurder van de stichting en lid van de raad van toezicht zijn niet verenigbaar.

Behoudens de functie van voorzitter, worden de functies in onderling overleg verdeeld.

Onmiddellijk na zijn benoeming tot voorzitter van de raad van toezicht deelt hij aan de secretaris van het bestuur schriftelijk mede wie de functie van plaatsvervangend-voorzitter bekleedt.

Raad van toezicht: functie en bevoegdheden

Artikel 10

De raad van toezicht is belast met het toezicht op het bestuur en kan het bestuur of elke bestuurder te allen tijde om rekening en verantwoording vragen.

De (plaatsvervangend) voorzitter is bevoegd tot het bijwonen van bestuursvergaderingen.

De raad van toezicht heeft tot taak de integriteit te waarborgen van de stichting.

De raad van toezicht ziet erop toe dat jaarlijks, voor de duur van het eerstvolgend boekjaar, een beleidsplan wordt opgesteld met daarin opgenomen op welke wijze de stichting voldoet aan de vereisten voor de status van een algemeen nut beogende instelling.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de

- stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Jaarlijks dient een financieel verslag te worden ingeleverd bij de Inspecteur Ondernemingen van de Belastingdienst te 's-Hertogenbosch.
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een besluit tot statutenwijziging vereist de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt ten goede aan een als Algemeen Nut Beogende Instelling, welke zich ten doel stelt het algemeen belang van de inwoners van de buurtschap Nauerna te dienen. Ingeval zodanige instelling ten tijde van het

ontbindingsbesluit niet bestaat, zal het batig saldo aan de gemeente -
Zaanstad toekomen, met de opdracht dit saldo beschikbaar te stellen
voor buurtwerk, bij voorkeur in het gebied van Nauerna en/of
Assendelft en Westzaan.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij
het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 —
van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,
beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift —
blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig —
december tweeduizend veertien (31-12-2014).

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: —

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; —
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam —
vermelde functie: —

1. de heer Walterus Wilhelmus Maria Antonissen, wonende te 1566 -
PB Assendelft, gemeente Zaanstad, Nauerna 6, geboren te —
Beverwijk op veertien juli negentienhonderd zesenzestig, van —
Nederlandse nationaliteit, zich legitimerende met zijn paspoort, —
nummer NMKPF09L3, uitgegeven te Zaanstad op een juni —
tweeduizend elf, gehuwd, gehuwd, in de functie van voorzitter; —
2. de heer Mr Reijnoud Adriaan Schram, de comparant sub 2. —
voornoemd, in de functie van secretaris; —
3. de heer Richard Fleeer, wonende te 1566 PB Assendelft, gemeente
Zaanstad, Nauerna 13, geboren te Zaandam op vier juli —
negentienhonderd vierenzestig, van Nederlandse nationaliteit, zich
legitimerende met zijn paspoort, nummer NULHBK7B6, —
uitgegeven te Zaanstad op dertien september tweeduizend tien, —
gehuwd, in de functie van penningmeester. —

WAARVAN AKTE is verleden in de gemeente Zaanstad op de datum in het
hoofd van deze akte vermeld. —

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de —
akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben —
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig -
voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud -

van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de _____
gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____
eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' shape with a vertical stroke extending downwards from the right side.